



Svendborg  
Kommune

Svendborg Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	18
§17 Ordning for forbud mod afbrænding af affald	20
§18 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunens egne institutioner og21 virksomheder	
§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	22
§20 Ordning for virksomheders deltagelse i de kommunale ordninger for genanvendeligt husholdningsaffald	25
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	26
§22 Ordning for asbestholdigt affald	27

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Svendborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Erhvervsaffaldsregulativ 2017]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Bo Hansen

Kommunaldirektør Erik Meldgård Bendorf

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald er for eksempel:

- Snavset emballage,
- madpapir og servietter m.v.
- Affald fra rengøring og oprydning af kontorlokaler og øvrige personalefaciliteter (aftøringspapir, klude, opfej).
- Andet affald som kan give hygiejniske problemer i form af lugt, fluer og skadedyr

Genanvendeligt affald i væsentlige mængder skal udsorteres som genanvendeligt affald og er ikke en del af denne ordning. Dette gælder også madaffald.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for husholdningslignende restaffald gælder for de virksomheder i Svendborg

Kommune, som har husholdningslignende restaffald. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingseggede affald.

Ordningen for husholdningslignende restaffald skal sikre, at husholdningslignende restaffald bliver frasorteret virksomhedernes øvrige affald. Husholdningslignende restaffald, skal indsamles via den kommunale indsamlingsordning eller via anvisningsordningen.

Virksomheder med husholdningslignende restaffald har derfor pligt til at benytte én af følgende to ordninger:

*Den kommunale indsamlingsordning:*

Virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning, har pligt til at tilmelde sig til den kommunale indsamlingsordning for restaffald på vilkår som fastlagt i §19 i Svendborg Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

*Anvisningsordningen:*

Hvis en virksomhed ikke tilmelder sig den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, skal den benytte anvisningsordningen som beskrevet nedenfor.

Virksomheder, der benytter anvisningsordningen, har pligt til:

- At træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af husholdningslignede restaffald. Affaldet skal opsamles i lukkede beholdere/containere og afleveres til forbrænding minimum én gang hver 14. dag
- Affaldet skal bortskaffes på et anlæg der er miljøgodkendt til formålet. Svendborg Kommune har truffet aftale med et forbrændingsanlæg. Anlæggets navn og adresse kan til enhver tid findes på Svendborg.dk.
- At beholdere ikke må fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke

klemmes fast i beholderen samt sikre tilstrækkelig kapacitet

- At emballere uhygiejnisk affald tilstrækkeligt i lukkede og tætte emballager
- At renholde beholderen
- At sikre at transportøren er registreret i Affaldsregisteret. Virksomheden skal på anmodning fra kommunen dokumentere, at der findes en sådan aftale om indsamling og levering af det husholdningslignede affald.

Virksomheden har ansvaret for, at der ikke må opstå ophobning af affald ved siden af beholderne, og at affald ved siden af beholderne fjernes uanset typen af beholdere eller opsamlingsmateriel. Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, affaldstransportør og modtageanlæg.

## **§10.4 Beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for

husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.4 i Svendborg Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

For virksomheder der benytter anvisningsordningen, aftales beholderstype med transportør.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for

husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.5 i Svendborg Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

For virksomheder der benytter anvisningsordningen, aftales beholderstørrelse med transportør.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for

husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.6 i Svendborg Kommunes Regulativ



for husholdningsaffald.

For virksomheder der benytter anvisningsordningen, aftales placering af beholder med transportør.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for

husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.7 i Svendborg Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

For virksomheder der benytter anvisningsordningen, aftales vilkår for anvendelse og fyldning af beholder med transportør.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.8 i Svendborg Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

For virksomheder der benytter anvisningsordningen, aftales vilkår for renholdelse af beholder med transportør.

### **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.9 i Svendborg Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

For virksomheder der benytter anvisningsordningen, aftales vilkår for afhentning med transportør.

### **§10.10 Tilmelding/afmelding**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.10 i Svendborg Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

For virksomheder der benytter anvisningsordningen, aftales vilkår for til- og afmelding med transportør.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Der er ikke benyttelsespligt for denne ordning.

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

Der er adgangskontrol på genbrugspladserne ved hjælp af nummerpladegenkendelse for biler med gule nummerplader, og derfor sker der automatisk registrering af virksomhedsbesøg. Se gældende regler på [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk).

Der betales gebyr pr. besøg, jf. prisliste på [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affald, som der ikke er container eller bås til på genbrugspladserne, skal bortskaffes efter anvisning fra Svendborg Kommune.

Husholdningslignende restaffald, madaffald, kanyler og klinisk risikoaffald må ikke afleveres på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsenerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

- Organiske, halogenfrie forbindelser.
- Organiske forbindelser.
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret).
- Asbestholdigt affald jf. §22
- PCB-holdigt affald.
- Medicinaffald.
- Klinisk risikoaffald jf. §13.
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere jf. §17

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald, der er omfattet af særlig regulering, for eksempel:

- Radioaktivt affald.
- Ammunition.
- Udtjente køretøjer.
- Flyveaske.
- Shredderaffald.
- Ikke-affyret fyrværkeri.
- Airbags.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

### **Fritagelse fra den kommunale ordning**

Virksomheder kan søge om fritagelse fra den kommunale ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ansøgning skal ske via mail til [industri@svendborg.dk](mailto:industri@svendborg.dk)

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen gennemføres som:

- En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald, jf. §13, og for farligt affald fra olie- og benzinudskillere jf. §17.
- En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald.

Den fælleskommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald og for affald fra olie- og benzinudskillere administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia, [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

Anvisningsordningen for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald administreres af:

Svendborg Kommune, Klima, Natur og Miljø, Svendborgvej 135, 5762 Vester Skerninge, [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk).

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

### **Indsamling og transport**

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er miljøgodkendt til formålet.

### **Modtageanlæg**

Affaldsproducenten skal sikre, at der benyttes en registreret affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet.

### **Øvrige bestemmelser**

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt

emballeret.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande.
- Affald fra patienter, som er isolerede.
- Smitteførende affald.
- Vævsaffald.

**Skærende og stikkende genstande** er genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår og lign., der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske.
- Laboratorieglassvarer forurenet med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

**Smitteførende affald** er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle og lign., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lign. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger,

operationsservietter.

- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

**Vævsaffald** af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald er affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde.

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Svendborg Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Enhver producent af klinisk risikoaffald i Svendborg Kommune har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.



Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan f.eks. være:

1. Bløde paneler og fodlister
2. Vinylgulve og måtter
3. Presenninger
4. Regntøj og gummistøvler
5. Haveslanger og trykluftslanger
6. Plastbelagte trådhegn

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til deponi på Klintholm I/S.

### **§14.4 Øvrige ordninger**

I det omfang det ikke-genanvendelige PVC-affald ikke håndteres ved den nævnte ordning, skal genbrugspladsen benyttes (containeren til deponi). Se ordning for genbrugspladserne i §11 i dette regulativ.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er ikke-genanvendeligt affald som f.eks.:

1. Ikke-genanvendeligt coatet (plastbelagt) pap og papir.
2. Ikke-genanvendelige kompositmaterialer mellem plast og andre materialer (sammenlimede og indkapslede materialer).
3. Ikke-genanvendeligt brændbart inventar, f.eks. polstrede møbler og tæpper.
4. Ikke-genanvendeligt brændbart bygge- og anlægsaffald, som f.eks. neddelt kreosotbehandlet træ og forurenat træ.

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuelt længere tids oplagring af forbrændingseget affald, må affaldet ikke indeholde fordærvelige varer. Der er etableret en særskilt ordning for

husholdningslignende restaffald, jf. §10.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Anvisningsordning**

Ordning for forbrændingseget affald gennemføres som en anvisningsordning, hvor kommunalbestyrelsen anviser det forbrændingsegnete affald, som ikke kan genanvendes, til forbrænding med energiudnyttelse på miljøgodkendt anlæg.

Kommunalbestyrelsen har truffet aftale med et forbrændingsanlæg om forbrænding af stort og småt brændbart affald fra virksomheder i Svendborg Kommune. Anlæggets navn og adresse kan findes på Svendborg Kommunes hjemmeside.

Mindre mængder forbrændingseget affald kan afleveres til Svendborg Kommunes genbrugspladser, jf. §11.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

### **§15.4 Øvrige ordninger**

I det omfang det forbrændingsegnete affald ikke håndteres ved den nævnte ordning, skal genbrugspladsen benyttes. Se ordning for genbrugspladserne i §11 i dette regulativ.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

## **§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald er f.eks.:

1. Eternitplader, med og uden asbest, se særlige regler §11.3
2. Ikke-genanvendeligt mineraluld
3. Ikke-genanvendeligt PVC (oftest blød PVC), jf. §14 i dette regulativ
4. Ikke genanvendeligt keramik og porcelæn, herunder farvede toiletter og håndvaske
5. Andet affald, som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenede eller PCB-forurenede affald.

Karakterisering, prøvetagning, testning og analyser af affaldet skal ske i overensstemmelse med deponeringsbekendtgørelsen.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til deponi på Klintholm I/S.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.

- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

#### **§16.4 Øvrige ordninger**

I det omfang det deponeringsegnete affald ikke håndteres ved den nævnte ordning, skal genbrugspladsen benyttes. Se ordning for genbrugspladserne §11 i dette regulativ.

## **§17 Ordning for forbud mod afbrænding af affald**

### **§17.1 Hvem gælder ordningen for**

Forbud mod afbrænding af affald gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

### **§17.2 Hvad er forbud mod afbrænding af affald**

Der er generelt et forbud mod afbrænding af affald.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Afbrænding af erhvervsaffald hos den enkelte affaldsproducent er forbudt.

Afbrænding af affald er kun tilladt på det forbrændingsanlæg, som Svendborg Kommune anviser

til.

Der er forbud mod afbrænding af have- og parkaffald fra virksomheder og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.m.

I forbindelse med naturplejeaktiviteter kan der dog søges om tilladelse til afbrænding.

Dokumentation for tilstedeværelse af følgende forhold vil indgå i kommunens overvejelser om undtagelsesvis at give tilladelse:

1. At naturpleje-området ligger i landzone
2. At omfanget af færdsel ved afhentning af hugstaffald er ødelæggende for området
3. At hensynet til floraens forskelligartethed og fortsatte tilstedeværelse i området bedst tilgodeses ved at bevare lysåbne forhold
4. At afbrænding kun sker med mange års intervaller

## **§18 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder**

### **§18.1 Hvad er genanvendeligt affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder**

Genanvendeligt affald er f.eks.:

1. Madaffald
2. Pap og papir
3. Metalemballage
4. Plastemballager
5. Glasemballager

6. Mad- og drikkekartoner

7. Elektronikaffald

8. Farligt affald

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunens egne institutioner og virksomheder.

Kommunens egne institutioner og virksomheder har pligt til at tilmelde sig og benytte ordningen.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

I henhold til affaldsbekendtgørelsen lader kommunen sine egne institutioner og virksomheder være omfattet af ordninger for husholdningerne.

## **§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§19.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald fra olie- og benzinudskillere, sandfang og magasinbrønde er blandet farligt affald og består for eksempel af:

- Slam/sand
- Olie
- Benzin
- Vand



## §19.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder i Svendborg Kommune, som har olie- og benzinudskillere (herefter benævnt udskillere), sandfang eller magasinbrønde, har pligt til at tilslutte sig og bruge ordningen.

## §19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal indsamlingsordning og består af:

1. En henteordning for affald fra olie- og benzinudskillere, sandfang og magasinbrønde
2. En årlig undersøgelse af affaldsmængden i udskillere, magasinbrønde og sandfang
3. Bundtømning af udskillere, magasinbrønde og sandfang minimum hvert 3. år
4. Serviceydelser – tilkøb af ekstraydelser

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbysvej 21, 7000 Fredericia, [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

### **Tømning:**

Der skal foretages en årlig undersøgelse af udskillere, magasinbrønde og sandfang. Tømningerne bestilles hos Modtagestation Syddanmark I/S.

### **En tømning kan bestå af:**

En skimning af udskiller, hvor udskilt olie og benzin suges op fra væskeoverfladen i udskiller  
Eller

En bundtømning, hvor udskiller, magasinbrønd og sandfang tømmes helt.

Virksomheden er ansvarlig for, at udskillere, magasinbrønde og sandfang er tætte og fungerer efter hensigten.

Ved fejl eller mangler på udskillere, magasinbrønde eller sandfang, skal virksomheden sørge for, at skaderne straks udbedres af autoriseret kloakmester. Virksomheden har også ansvaret

for, at Svendborg Kommune straks informeres om skaderne på industri@svendborg.dk

### **Undersøgelse og skimning:**

Ved undersøgelsen kontrolleres mængden af udskilt olie/benzin og bundslam samt umiddelbare synlige tegn på skader og utætheder.

Hvis det ved den årlige undersøgelse vurderes, at der er mere end 0,5 til 1 cm. olie/benzin i udskilleren, foretages en skimning.

Ved skimning forstås, at udskilt olie/benzin suges op fra væskeoverfladen i udskiller.

### **Bundtømning:**

Bundtømning af udskillere, magasinbrønde og sandfang skal foretages minimum hvert 3. år.

Der kontrolleres, efter bundtømning, om der er umiddelbare synlige tegn på skader og utætheder på udskiller, sandfang og magasinbrønd.

Virksomheden er ansvarlig for, at udskiller straks fyldes med vand efter tømning.

## **§19.4 Adgang til udskillere, sandfang og magasinbrønde**

Virksomheden er ansvarlig for, at følgende betingelser er opfyldt:

1. Der skal være fri og uhindret adgang for slamsuger
2. Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Hvis ikke det er muligt at tømme udskiller, sandfang og magasinbrønd kan der blive opkrævet et gebyr for forgæves kørsel.

## **§19.5 Tilmelding/sløjfning**

Virksomheden tilmelder udskillere, magasinbrønde og sandfang til:

En årlig undersøgelse af udskillere, magasinbrønde og sandfang - med tømning efter reglerne i dette regulativ

Bundtømning af udskillere, magasinbrønde og sandfang minimum hvert 3. år.

Anvendes udskiller, sandfang og magasinbrønd ikke, kan kommunen give tilladelse til, at den afblændes eller sløjfes. Udskilleren skal derefter afmeldes fra ordningen.

## **§19.6 Fritagelse**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

### **Fritagelse fra den kommunale ordning**

Virksomheder kan søge om fritagelse fra den kommunale ordning for affald fra olie- og benzinudskillere.

Ansøgning skal ske via mail til [industri@svendborg.dk](mailto:industri@svendborg.dk)

## **§20 Ordning for virksomheders deltagelse i de kommunale ordninger for genanvendeligt husholdningsaffald**

### **§20.1 Hvad er de kommunale ordninger for genanvendeligt affald**

De kommunale indsamlingsordninger for madaffald, papir, pap, glas og metal, som de fremgår af Svendborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald, er omfattet af denne ordning.

For disse indsamlingsordninger har virksomheder samme forpligtelser som grundejere i regulativet for husholdninger.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning for virksomheder, der producerer affald i art og mængde svarende til en husholdning.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning, hvor virksomheder kan vælge at tilmelde sig de kommunale indsamlingsordninger. Ved benyttelse af de kommunale indsamlingsordninger, sker dette på vilkår som er fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Svendborg Kommune. I tvivlstilfælde afgør Svendborg Kommune, hvorvidt affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, og er i en art og mængde, der kan indgå i de kommunale ordninger.

### **§20.4 Tilmelding**

Virksomheder, der ønsker at benytte de kommunale ordninger for genanvendeligt affald skal tilmelde sig ordningerne ved: Vand og Affald, Ryttermarken 25, 5700 Svendborg, [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk), og virksomheden afregner særskilt med Vand og Affald for deltagelse i ordningen.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings og andre anlægsarbejder.

## **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Svendborg Kommune, der frembringer

bygge og anlægsaffald som ikke er egnet til materialenyttiggørelse.

Ordningen gælder desuden for virksomheder beliggende udenfor Svendborg Kommune, for så

vidt angår opgaver på ejendomme i Svendborg Kommune, hvor virksomheden producerer bygge- og anlægsaffald.

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter affald, som opstår i forbindelse med et bygge- og anlægsprojekt eller som frasorteres i forbindelse med håndteringen af affaldet.

Ordningen er en bringeordning, hvor bygge- og anlægsaffald, enten skal bringes til et godkendt modtageanlæg, eller til en af kommunens genbrugspladser.

Ved afleveringen på en af kommunens genbrugspladser, skal affaldet sorteres efter gældende modtageregler og placeres i de anviste containere/båse.

Anmeldelse af byggeaffald og dokumentation for screening samt kortlægning af miljøfremmede stoffer i byggeaffaldet fremsendes til Svendborg Kommune via den digitale løsning [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk), senest 14 dage før arbejdet ønskes påbegyndt.

Bygherre er ansvarlig for at anmeldelsen er ajour, og at transportøren får udleveret den senest ajourførte anmeldelse med dertilhørende løbenummer.

## **§22 Ordning for asbestholdigt affald**

## **§22.1 Hvad er asbestholdigt affald**

Ved asbestholdigt affald forstås affald, der afhængig af type skal håndteres og bortskaffes forskelligt:

- Type 1: Asbestholdigt affald, der kan støve, som bløde lofts- og vægplader, ikke hele tagplader og rørisolering og lignende.
- Type 2: Ikke støvende asbestholdigt affald, hvor asbesten er fast bundet, som hele tagplader

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for samtlige virksomheder og institutioner i kommunen, der frembringer asbestholdigt affald.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning, hvor kommunen anviser det asbestholdige affald til:

Klintholm I/S  
Klintholmvej 50  
5874 Hesselager  
Tlf: 62 25 30 86  
E-mail: [klintholm@klintholm-is.dk](mailto:klintholm@klintholm-is.dk)  
Hjemmeside: [www.klintholm-is.dk](http://www.klintholm-is.dk)

Type 1:

Det støvende asbestholdige affald skal opbevares og bortskaffes i befugtet tilstand og overdækket, så afgivelse af støv til omgivelserne hindres. Ved bortskaffelse emballeres det støvende affald i to lag plastik og derefter emballeres i en lukket bigbag. Bigbag skal markeres med teksten "ASBEST".

Type 2:

Det ikke-støvende asbestholdige affald, skal opbevares og bortskaffes i befugtet tilstand

og overdækket, så afgivelse af støv til omgivelserne hindres. Ved bortskaffelse skal affaldet emballeres i lukket bigbag.

### **Deklaration af asbestholdigt affald**

Inden bortskaffelse af asbestholdigt affald til Klintholm I/S skal der først udarbejdes en deklARATION af affaldet. Deklarationen findes på [www.klintholm-is.dk/affaldsdeklaration](http://www.klintholm-is.dk/affaldsdeklaration).

### **Anmeldelse af asbestholdigt affald**

Ved mere end 1000 kg asbestholdigt affald skal affaldet anmeldes til Svendborg Kommune, se §21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.

### **Anmeldelse til Arbejdstilsynet**

Arbejde med asbestholdigt affald skal anmeldes til Arbejdstilsynet for at sikre et tilfredsstillende arbejdsmiljø for de mennesker, der skal arbejde med asbesten.

### **Andre regler**

Asbestholdigt affald må ikke oplagres.

Det er forbudt at fremstille, importere, sælge, anvende og genanvende asbest eller asbestholdigt materiale. Det er derfor ikke tilladt at sælge/bortgive f.eks. brugte asbestholdige eternittagplader.

Højtryksspuling af asbestholdige materialer, herunder eternittage, er forbudt.

Asbestholdige materialer, der midlertidigt er nedtaget, afmonteret eller på anden måde fjernet fra deres oprindelige placering, må ikke genopsættes eller genanvendes – selvom materialerne er ubeskadigede.

Anvend arbejdsmetoder og værktøj, som giver mindst mulig støvudvikling. Asbestholdige materialer, der nedrives, kan med fordel befugtes for at modvirke støvdannelse.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Britta Kjær Thorsen

E-mail: [britta.thorsen@svendborg.dk](mailto:britta.thorsen@svendborg.dk)

Tlf. nr.: 3017 5417